|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico** **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marke – Elettronico – Naut-Mecc****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:****CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

Ai Sig.ri Genitori dell'alunno/a ....................

classe ......... sez..........Ind.................

IIS POLO AMANTEA

Prot. N. ........ del.......................

**OGGETTO: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Al fine di stimolare e realizzare un rapporto di collaborazione sempre più funzionale al raggiungimento di obiettivi condivisi che sono quelli di supportare gli studenti e le studentesse perché ognuno possa raggiungere il massimo livello formativo e d’apprendimento possibile si forniscono alla S.V., nella funzione di [ ]  padre [ ]  madre dell’alunno/a………………………………………….. classe ………. Sez. ……. Ind…….

[ ]  Liceo [ ]  ITC [ ]  ITT [ ]  IPSIA le seguenti informazioni: **(barrare la voce che interessa)**

[ ]  il Consiglio di Classe nella seduta del……………….. ha preso atto che l’alunno/a ha registrato un elevato numero di assenze (…… h.). Tale situazione potrebbe compromettere l’esito positivo dell’anno in corso ai sensi del DPR 122/09, fatto salvo le deroghe di legge ed eventuali crediti formativi aggiuntivi in base ai DPR 323/98, 99/09 e DL 62/17 e L. 107/15.

[ ]  il Consiglio di Classe nella seduta del……………….. ha preso atto che l’alunno/a ha registrato un elevato numero di insufficienze (n° ...........). Tale situazione potrebbe compromettere l'ammissione alla classe successiva.

[ ]  il Consiglio di Classe nella seduta del……………….. ha preso atto che l’alunno/a ha registrato le seguenti note/ammonizioni disciplinari.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ammonizioni | Note | Data |
|  |  |  |
|  |  |  |

[ ] Si ritiene opportuna la Sua presenza a scuola il giorno …………….. alle ore ………………per discutere con il/la prof./ssa ………………………. - con la Dirigente Scolastica – in merito a: ………………………………………………………………………………………………………

[ ] Si ritiene opportuno che Lei contatti con urgenza la scuola utilizzando i numeri telefonici di seguito indicati: 0982/41969.

[ ]  (altro)………………………………………………………………………………………

Comunicazione del/la Prof/Prof.ssa…………………………………..

Distinti saluti.

(Per i docenti: inviare il presente modulo all’indirizzo email csis014008@istruzione.it)

 **La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)